



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โอนครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

  
(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

โอนครั้งที่ 10

| แผนงาน                                  | งาน                                             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                | โครงการ/<br>รายการ                                                                        | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                            | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                |                                                                                           | 1,520,000.00                            | 581,626.00                   | 6,000.00 (-)              | 575,626.00          |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                            | งบบุคลากร                                   | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                         |                                                                                           | 32,000.00                               | 11,974.00                    | 6,000.00 (+)              | 17,974.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                            | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                               | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ                                                            | 40,000.00                               | 19,325.00                    | 6,000.00 (-)              | 13,325.00           |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                            | งบดำเนินงาน                                 | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                                                      |                                                                                           | 20,000.00                               | 2,071.50                     | 6,000.00 (+)              | 8,071.50            | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารงาน<br>คลัง                            | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                |                                                                                           | 1,520,000.00                            | 575,626.00                   | 170,000.00 (-)            | 405,626.00          |                                       |
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานส่งเสริมและ<br>สนับสนุนความ<br>เข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน                                 | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกอบต./เครือข่ายผู้นำหมู่บ้าน/เจ้าหน้าที่ อบต. | 450,000.00                              | 0.00                         | 170,000.00 (+)            | 170,000.00          | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด ทลคสว.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงานประมาณที่ส่งไว้ไม่เพียงพอ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประมาณการหลวง พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26

(นางภัทรชยา นาคสมบุญ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

21 สค. 2566

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรอนุมัติ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....↓.....

(.....(นางนิภา วิจิตรวงศ์).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด อบต.วังตะเคียน.....

วันที่.....เดือน.....21 สค. 2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....↓.....

(.....(นางภัทรชยา นาคสมบุญ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....21 สค. 2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....↓.....

(.....(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน.....

วันที่.....เดือน.....21 สค. 2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....ปี.....