



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน  
เรื่อง แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบายในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ที่ให้เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาโดยมิให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลวังตะเคียน

ทั้งนี้ แผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใช้เป็นแผนในการปฏิบัติในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ส. ๗  
(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

แผนการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน  
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
อบต.วังตะเคียน อ.เมืองฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา

## สารบัญ

### เรื่อง

### หน้า

|                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. แผนการจัดเก็บ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                    | ๑ - ๓   |
| ๒. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗   | ๔ - ๘   |
| ๓. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                     | ๙ - ๑๑  |
| ๔. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บ และขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ๑๒ - ๑๔ |
| ๕. แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗                 | ๑๕      |

**งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบลวังตะเคียน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, แผนการจัดเก็บภาษีป้าย, แผนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย และแผนปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๒ จากปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

๓.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

ทุกราย

**๔. วิธีดำเนินการ**

**๔.๑ ขั้นเตรียมการ**

- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีจากงบประมาณ ๒๕๖๖

- สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออก

หนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

**๔.๒ ขั้นดำเนินการ**

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี

- ออกพื้นที่สำรวจภาษี

- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความพึงพอใจ สามารถนำไปใช้จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาตำบลวังตะเคียนได้มากขึ้น

๘.๒ ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีมากยิ่งขึ้น

๘.๓ ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘.๔ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี  
ทุกราย

๙. ผู้จัดทำ/ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวบุญรัตน์ ไกรยศรี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๐. ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบแผน

(นางภัทรชยา นาคสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑. ผู้เห็นชอบแผน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... พล.ดร.อรุณ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

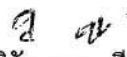
(นางสาวพิมพินี มิ่งมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๑๒. ผู้อนุมัติแผน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - อนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

# ๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                                                                                           |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                     |                                                                                                    |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                  | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖                                                                            |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                            | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖                                                                            |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)                                                                  | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖                                                                          |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข                                                                                                                                       | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖                                                                           |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท.                                                                                                                                                   | เริ่มตั้งแต่ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลว. ๓ ก.ย. ๒๕๖๓ |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                       | ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                                                     |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                                  | มกราคม ๒๕๖๗                                                                                        |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                                                        | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                                                       |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี                                                                                                                                        | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                                                          |
|              | ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                                                                                             | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗                                                                              |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                                                                                                   | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗                                                                               |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                                                                            | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗                                                                             |
|              | กรณีปกติ                                                                                                                                                                                         |                                                                                                    |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                                                                                    | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗                                                                               |
|              | กรณีพิเศษ                                                                                                                                                                                        |                                                                                                    |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน      | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗                                                                             |
|              | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗                                                                             |
|              | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                                           | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗                                                                             |
|              | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ของให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียน เลขที่รับ)                                                                                  | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗                                                                           |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                                                                  | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗                                                                         |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                                                                                 | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗                                                                              |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                                                                            | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗                                                                              |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                        | ระยะเวลา                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ                                                                                                            |                         |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                             |                         |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                              | พฤษภาคม ๒๕๖๗            |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                     | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                 |                         |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                   |                         |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                       |                         |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๗            |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                           | มิถุนายน ๒๕๖๗           |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                             | มกราคม ๒๕๖๗             |

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๒๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามที่บัญญัติไว้ในพระบัญญัติ ดังนี้

### นิยามของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

**ที่ดิน** หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

**สิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคล อาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

**ห้องชุด** หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ ห้องชุดแล้ว

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มาตรา ๙ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใดเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

- บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

### ระยะเวลาการแจ้งประเมินและชำระภาษี

(๑) อปท.แจ้งประเมินภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

(๒) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

(๓) ไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)

(๔) อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพฤษภาคมของปีเพื่อชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

การคิดเบี้ยปรับ ไม่มาชำระภายในเดือนเมษายน

(๑) ไม่ชำระในกำหนด แต่ได้มาก่อนที่จะได้รับหนังสือ เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐

(๒) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือนและชำระภาษีในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐

(๓) ชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ

(๔) เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้างชำระได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นออก คำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

### อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๑) เกษตรกรรม

| มูลค่าทรัพย์สิน                                   | อัตราภาษี |
|---------------------------------------------------|-----------|
| อัตราภาษี ๐ - ๗๕ ล้านบาท                          | ๐.๐๑%     |
| ๗๕ - ๑๐๐ ล้านบาท                                  | ๐.๐๓%     |
| ๑๐๐ - ๕๐๐ ล้านบาท                                 | ๐.๐๕%     |
| ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท                               | ๐.๐๗%     |
| ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป                               | ๐.๑%      |
| * บุคคลธรรมดาที่ดิน ๕๐ ล้านบาทแรก ไม่ต้องเสียภาษี |           |

(๒) ที่พักอาศัย

| มูลค่าทรัพย์สิน   | เจ้าของบ้าน<br>(บ้านหลังหลัก) | เจ้าของที่ดิน+มีชื่อใน<br>ทะเบียนบ้าน (หลัก) | บ้านหลังอื่น |
|-------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| ๐ - ๑๐ ล้านบาท    | ยกเว้นภาษี                    | ยกเว้นภาษี                                   | ๐.๐๒%        |
| ๑๐ - ๕๐ ล้านบาท   | ๐.๐๒%                         |                                              |              |
| ๕๐ - ๗๕ ล้านบาท   | ๐.๐๓%                         | ๐.๐๓%                                        | ๐.๐๓%        |
| ๗๕ - ๑๐๐ ล้านบาท  | ๐.๐๕%                         | ๐.๐๕%                                        | ๐.๐๕%        |
| ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป | ๐.๑%                          | ๐.๑%                                         | ๐.๑%         |

(๓) อื่น ๆ (พาณิชย์กรรม)

| มูลค่าทรัพย์สิน       | อัตราภาษี |
|-----------------------|-----------|
| ๐ - ๕๐ ล้านบาท        | ๐.๓%      |
| ๕๐ - ๒๐๐ ล้านบาท      | ๐.๔%      |
| ๒๐๐ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท   | ๐.๕%      |
| ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท | ๐.๖%      |
| ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป   | ๐.๗%      |

(๔) ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

อัตราภาษี ๐.๓% และเพิ่มขึ้นอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓%

**บทกำหนดโทษ**

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของ ผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตาม มาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือทาลาย ย้ายไปเสียซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนาพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ นิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่ง การ หรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็น เหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้

## ๒. ภาษีป้าย

### แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

#### แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน                                                                                                                   | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                         | ระยะเวลา              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑                                                                                                              | การเตรียมการ                                                                                                                                              |                       |
|                                                                                                                           | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                         | ตุลาคม                |
|                                                                                                                           | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ                                                                                                                      | ตุลาคม                |
|                                                                                                                           | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                | ธันวาคม - กุมภาพันธ์  |
| ขั้นตอนที่ ๒                                                                                                              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย<br>ภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม               |
|                                                                                                                           | ดำเนินการจัดเก็บ                                                                                                                                          |                       |
|                                                                                                                           | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                             |                       |
|                                                                                                                           | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง                                                                                             | มกราคม - มีนาคม       |
|                                                                                                                           | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                     | มกราคม - เมษายน       |
|                                                                                                                           | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                             |                       |
|                                                                                                                           | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                                      | เมษายน - ธันวาคม      |
|                                                                                                                           | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                                      | เมษายน - ธันวาคม      |
|                                                                                                                           | ๒.๓ การชำระภาษี                                                                                                                                           | มีนาคม - กันยายน      |
|                                                                                                                           | กรณีปกติ                                                                                                                                                  |                       |
|                                                                                                                           | - รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                         | มกราคม - พฤษภาคม      |
|                                                                                                                           | กรณีพิเศษ                                                                                                                                                 |                       |
|                                                                                                                           | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งผลการประเมิน                                                                         |                       |
|                                                                                                                           | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                 | เมษายน - กันยายน      |
|                                                                                                                           | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                                   |                       |
|                                                                                                                           | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ<br>ภ.ป.๔)                                                                                                 | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม  |
|                                                                                                                           | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                           | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|                                                                                                                           | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                              | มีนาคม - กรกฎาคม      |
|                                                                                                                           | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                | มีนาคม - กันยายน      |
| หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน -<br>ธันวาคม |                                                                                                                                                           |                       |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                               | ระยะเวลา          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ                                                                                   |                   |
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                        | มีนาคม            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                      |                   |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                     |                   |
|              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม           |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน          |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                           | เมษายน - กันยายน  |
|              | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน           |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                           |                   |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                        |                   |
|              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม           |
|              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน          |
|              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม                                                                                      | พฤษภาคม - กันยายน |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคม เป็นต้นไป  |

### ภาษีป้าย

ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี) หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

#### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัว เจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

#### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทราภายในเดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือ เปลี่ยนแปลงแก้ไข พื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทราภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วัน รับโอน

#### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์

๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

#### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมิน มิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือ ภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๔. ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

**เงินเพิ่ม** ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่า ภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบ ถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบ แสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

**บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย**

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบค าถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำ พยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอัน สมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

**การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย**

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้ง คำวินิจฉัยอุทธรณ์

**การขอคืนเงินภาษีป้าย**

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับ เงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

### ๓. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา           |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจผู้รับบริการค้ำชำระปีที่ผ่านมาและออกหนังสือแจ้งให้ผู้ค้ำชำระทราบ</li> <li>- สำรวจตรวจสอบและจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.๓) ประจำปี ๒๕๖๗</li> </ul>          | ตุลาคม             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย</li> <li>- สำรวจ/ตรวจสอบ/ผู้รับบริการค้ำชำระปีปัจจุบันในแต่ละเดือน</li> <li>- รายงานการจัดเก็บและผู้รับบริการค้ำชำระในแต่ละเดือน</li> </ul>        | ตุลาคม - กันยายน   |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกให้บริการ การรับชำระนอกสถานที่</li> </ul>                                                                                                                                       | มิถุนายน - กันยายน |
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจ/ตรวจสอบผู้รับบริการค้ำชำระและออกหนังสือแจ้งเร่งรัดให้ผู้รับบริการทราบ</li> </ul>                                                                                             | มิถุนายน           |
| หมายเหตุ     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยเป็นไปตามท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เรื่องการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและขนมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๓</li> <li>- งวดการชำระ รายเดือน/รายปี</li> </ul> |                    |

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม เก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน  
เรื่อง การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๓

\*\*\*\*\*

| ลำดับที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ค่าธรรมเนียม<br>(บาท)                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |
| ๑.๑      | ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไปลูกบาศก์เมตรละ<br>เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร<br>(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๒๕๐<br>๑๕๐                                                                              |
| ๑.๒      | ก. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร<br>- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ<br>ข. ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป<br>- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ<br>- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ<br>ค. ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ<br>- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ<br>- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ | ๒๐<br>๕๐<br>๖๐<br>๘๐<br>๑๐๐<br>๒๐๐<br>๓๐๐<br>๔๐๐<br>๕๐๐<br>๒,๐๐๐<br>๑,๐๐๐<br>๑๕๐<br>๑๕๐ |

#### ๔. แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

##### เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี

##### หัวหน้างานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. แจ้งประเมินภาษี
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

##### ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบการประเมินภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

##### ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายใน กำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

##### คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน