



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง ประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาการดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

 
(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น โดยมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเองได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าว ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นมา เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตัวบทกฎหมาย และเพื่อให้เกิดความสะดวกและถูกต้องในการปฏิบัติงานจริงตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้

จัดทำโดย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- | | |
|---|-------|
| ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | ๑ - ๓ |
| ๒. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย | ๔ - ๕ |
| ๓. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน | ๖ - ๗ |
| ๔. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ | ๘ - ๙ |
| ๕. แผนปฏิทินการจัดเก็บภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่ | |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายได้จากภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่จัดเก็บได้เอง โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถจัดเก็บภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้นมาเพื่อกำหนดเป็นแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้ที่จัดเก็บเองในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ ขั้นเตรียมการ

-จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆได้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าเพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท. ๔

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผนพบประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- รับบริการชำระภาษี

๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

-ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ เช่น การรายงานภาษีที่จัดเก็บได้แต่ละไตรมาส

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตามแผนปฏิทินการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่แนบท้าย

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

๗. งบประมาณ -

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน สามารถจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

๘.๒ จัดเก็บภาษีได้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นธรรม

๙. ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวบุญรัตน์ ไกรยศรี)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผน

(นางน้ำอ้อย ศิลาแร่)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๑๐. ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบแผน

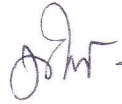
(นางภัทรชยา นาคสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๑. ผู้เห็นชอบแผน

ความเห็นของปลัด อบต. เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผน

(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๑๒. ผู้อนุมัติแผน

ความเห็นของนายก อบต. อนุมัติ

การดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผน

(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม |
| ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน |
| ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-ธันวาคม |
| ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน | ก่อนธันวาคม |

ข.ขั้นการดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.รับแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด. ๒) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – กุมภาพันธ์ |
| ๒.ประเมินค่ารายปี และกำหนดค่าภาษี/ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.๘) มกราคม – มีนาคม | |
| ๓.รับชำระภาษี | |

กรณีปกติ

- | | |
|---|------------------|
| -รับชำระภาษี(ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด) | มกราคม – พฤษภาคม |
|---|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ – กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม – พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง/ออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม – กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล) | |

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา

- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ มีนาคม - พฤษภาคม
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)
- เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ มีนาคม - พฤษภาคม
- รับชำระภาษี เมษายน - กันยายน
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ มีนาคม - กันยายน

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก(ส่งนิติกร) ดำเนินการตาม ม.๔๘(ข)

๑. ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษี

- ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ มิถุนายน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน
- กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม เป็นต้นไป

ง. ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หมายเหตุ
	รับจริง	เป้าหมายจัดเก็บเพิ่ม ๒%	
ภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน	๓,๙๕๙,๘๖๘.๑๓	๔,๐๓๙,๐๖๕.-	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ระยะเวลาการปฏิบัติการ												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	↔												
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ		↔											
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		↔											
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
๕	รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔									
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี					↔								
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)						↔							
๘	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (3 ครั้ง)							↔						
๙	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								↔					
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)									↔				
๑๑	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี										↔			
๑๒	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ											↔		
๑๓	รายงานปิดงบประมาณ												↔	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีป้าย

- | | |
|--|-------------------|
| 1. คัดลอกบัญชีรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม |
| 2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน |
| 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-ธันวาคม |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปี

- | | |
|--|------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| -รับแบบแสดงรายการ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม – มีนาคม |
| -ประเมินค่ารายปี และทำหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) | มกราคม – เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| -รับแบบแสดงรายการ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน – ธันวาคม |
| -ประเมินค่าภาษีและทำหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) | เมษายน – ธันวาคม |
| ๓. การรับชำระภาษี | |
| กรณีปกติ | |

-รับชำระภาษี(ชำระภาษีในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด) มกราคม – เมษายน

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ – กันยายน |
| ๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง/ออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ(แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม – กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีสู่ศาล) | |

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ไม่ยื่นแบบ(ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา

-ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ

มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ยื่นแบบ)

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

-แจ้งเตือน ครั้งที่ ๑

เมษายน

-แจ้งเตือน ครั้งที่ ๒

พฤษภาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕

เมษายน – กันยายน

๒. ยื่นแบบ(ภ.ป.๑) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภายในกำหนดเวลา

-ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

-แจ้งเตือน ครั้งที่ ๑

พฤษภาคม

-แจ้งเตือน ครั้งที่ ๒

มิถุนายน

-แจ้งเตือน ครั้งที่ ๓

กรกฎาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม – กันยายน

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคม เป็นต้นไป

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือน เมษายน – ธันวาคม

ง. ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีป้าย (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	หมายเหตุ
	รับจริง	เป้าหมายจัดเก็บเพิ่ม ๒%	
ภาษีป้าย	๗๓๒,๘๑๘.-	๗๔๗,๔๗๕.-	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา

.....

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการก่อนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ | ตุลาคม |
| ๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | พฤศจิกายน |
| ๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - ธันวาคม |
| ๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อมาชำระภาษีบำรุงท้องที่พร้อมประกาศ(ภ.บ.ท.๑๐) | ธันวาคม |

ข. ขั้นการดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- | | |
|---|------------------|
| ๑.รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท. ๕) | มกราคม - ธันวาคม |
| ๒.ประเมินค่าภาษี และแจ้งผลการประเมินภาษี | มกราคม - ธันวาคม |
| ๓.รับชำระภาษี (ภ.บ.ท.๑๑) | มกราคม - เมษายน |
| ๔.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม - ธันวาคม |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.ตรวจสอบรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่จากทะเบียนที่ดิน(ภ.บ.ท.๖) | พฤษภาคม |
| -ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษี | |
| แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม |
| แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| แจ้งเตือนครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - ธันวาคม |

ง. ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี

- จัดทำหนังสือ(ภ.บ.ท.๑๔) เรียกให้เจ้าของที่ดินหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีเอกสารมาตรวจสอบ(ดำเนินการภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ ออกหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๓
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อาศัยทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงหลังการแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีครั้งที่ ๓)

จ. ชั้นกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ประเภทภาษี	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	หมายเหตุ
	รับจริง	เป้าหมายจัดเก็บเพิ่ม ๒%	
ภาษีบำรุงท้องที่	๗๐,๑๐๘.๙๖	๗๑,๕๕๑.-	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๖๒

[illegible]