



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

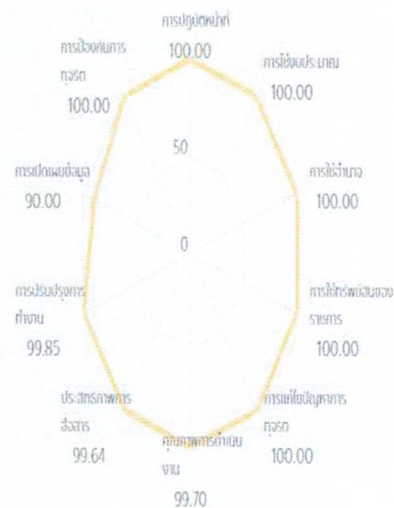
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน คะแนนที่ได้ ๙๗.๙๒ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ...ระดับผ่านดีเยี่ยม....โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	๕	การแก้ปัญหการทุจริต	๑๐๐.๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๗๐
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๖๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้ ๑๐๐ คะแนน เต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อม เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด
			ข้อ i๒	๑๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การใช้งบประมาณ	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้ ๑๐๐คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อมเน้น ย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมถึงผู้บริหารใช้ งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
			ข้อ i๕	๑๐๐	
			ข้อ i๖	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้ ๑๐๐คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมเพื่อป้องกันการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
			ข้อ i๘	๑๐๐	
			ข้อ i๙	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดทุกข้อได้ ๑๐๐คะแนนเต็ม ควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อมเน้น ย้ำให้หน่วยงาน ควรมีการ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ
			ข้อ i๑๑	๑๐๐	
			ข้อ i๑๒	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทุกข้อได้ ๑๐๐คะแนนเต็ม ควบรักษามาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้หน่วยงานจัดกิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของหน่วยงาน
			ข้อ i๑๔	๑๐๐	
			ข้อ i๑๕	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทุกข้อได้ ๑๐๐คะแนนเต็ม ควบรักษามาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
			ข้อ e๒	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ข้อ e๔	๙๙.๕๗	- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
			ข้อ e๕	๑๐๐	
			ข้อ e๖	๙๙.๑๕	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	ข้อ e๗	๑๐๐	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย
			ข้อ e๘	๑๐๐	
			ข้อ e๙	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	- หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ควรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบ
			ข้อ ๐๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๖	๕๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	ข้อ ๑๑	๑๐๐	วัด OIT เช่นการเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
			ข้อ ๑๒	๕๐	
			ข้อ ๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๘	๑๐๐	
			ข้อ ๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๒๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	OIT	ข้อ ๒๑	๑๐๐	- หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ ๒๒	๑๐๐	
			ข้อ ๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๒๘	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.คุณภาพ การดำเนินงาน	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓	๑๐๐	ผล การ ประ เมิ น หน่วยงานควรมีการให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงาน หรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและ คู่มือหรือมาตรฐาน การ ให้บริการการ ให้ บ ริ ก า ร ของ หน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิด การ ปฏิบัติงานอย่าง โป ร รังใส และมี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการ ให้บริการโดย มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- ข้อ e๔ - ข้อ e๕ - ข้อ e๖	๙๙.๕๗ ๑๐๐ ๙๙.๑๕	ผลการประเมิน หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยต้อง ดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	พัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของ หน่วยงานให้ ประชาชนทราบ หลากหลายช่องทาง และเป็นปัจจุบันมี ความชัดเจน รวดเร็ว	สำนักปลัด	๑. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบหลากหลาย ช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็วและจัดมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ สงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและประสานส่ง เรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ งานนั้นโดยตรงและให้มีช่องทางตอบกลับเพื่อ แจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ ๒. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๓.การปรับปรุงการทำงาน	- ข้อ e๗ - ข้อ e๘ - ข้อ e๙	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ผล การ ประ เมิ น หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามา มี ส่วน ร่วม ใน การ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย	ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน ในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ อบต.	ทุกสำนัก / กอง	๑. ส่งเสริมให้ ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของอบต. ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๔.การเปิดเผย ข้อมูล	- ข้อ ๐๑ - ข้อ ๐๒ - ข้อ ๐๓ - ข้อ ๐๔ - ข้อ ๐๕ - ข้อ ๐๖ - ข้อ ๐๗ - ข้อ ๐๘ - ข้อ ๐๙ - ข้อ ๐๑๐ - ข้อ ๐๑๑ - ข้อ ๐๑๒ - ข้อ ๐๑๓ - ข้อ ๐๑๔ - ข้อ ๐๑๕ - ข้อ ๐๑๖ - ข้อ ๐๑๗ - ข้อ ๐๑๘	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ผล การ ประเมิน หน่วยงานได้คะแนนผล การประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ผ่านตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง เช่น การ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้า เว็บไซต์หลัก ต้องมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	-การปรับปรุง เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน - การใช้โซเชียล มีเดีย (Facebook ,Line)เป็นช่องทาง หลักในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ เข้าถึงประชาชนได้ รวดเร็ว	ทุกสำนัก / กอง	๑. กำหนดและจัดช่องทางให้เข้าถึงง่าย ๒. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร มีการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน ๓. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่บริการตอบข้อ ซักถาม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	ข้อ คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด เพื่อกำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	มาตรการโครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ /ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๔.การเปิดเผย ข้อมูล	-ข้อ ๐๑๙ -ข้อ ๐๒๐	๑๐๐ ๑๐๐					

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

- ๑) การขาดองค์ความรู้ขาดประสบการณ์ในการเผยแพร่นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์หรือขาดความรู้ในการนำเข้า URL จากเว็บไซต์
- ๒) บุคลากรมีการโอนย้ายทำให้การเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน
- ๓) จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายจึงเป็นอีกหนึ่งสาเหตุที่อาจทำให้ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน