



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ที่ ฌข ๗๑๑๐๑/

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ / ปลัด อบต. / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ และผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้คะแนน ๙๙.๓๘ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม เห็นควรให้พัฒนารักษามาตรฐานโดยการรักษามาตรฐานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ผลคะแนนอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยมต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ได้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพรพรรณ แพลุกอินทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด..... - ทน -

(นายมานะ กิจสิพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... - ทน -

(นางสาวพิมพ์นิ มิ่งมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิรัช พวงมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

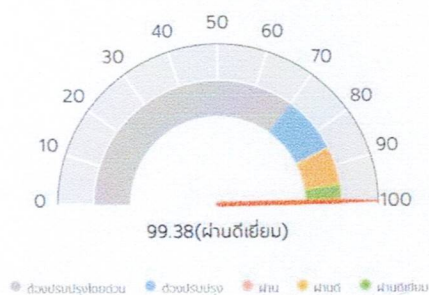
องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา

องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน สนับสนุนและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมในการปฏิบัติราชการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับพัฒนาการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเสริมสร้างค่านิยมการปฏิบัติงานให้เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และความไว้วางใจของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน พบว่า มีผลคะแนน ๙๙.๓๘ อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม

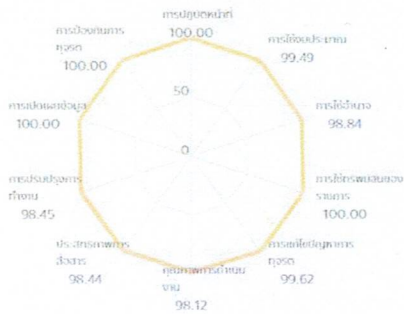


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

0 2562 0 2563 0 2564 0 2565 0 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.49
3	การใช้จ่ายเงิน	98.84
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.62
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.12
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

มีรายละเอียดและประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) หรือจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดระยะของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ และ เพื่อให้ประชาชนเข้าใจ และทราบขั้นตอนการติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

- ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ข้อ e๖ และข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

- ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- อยู่ในเกณฑ์ที่ดีและควรรักษามาตรฐานไว้ อาจจะต้องมีการสื่อสารสร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ในรูปแบบ ของ onepage Infographic ที่เข้าใจง่าย ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น การประชุมต่างๆทั้งระดับกอง และกลุ่มงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน กลุ่ม line รวมทั้ง เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะต่างๆได้

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ข้อ i๑๖ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา (อ้างอิงจาก ๐๓๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิงจาก ๐๔๐)

- ข้อ i๑๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำการในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

- ข้อ i๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๔)

- ข้อ i๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๔, ๐๔๐)

๓) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ข้อ ๒๙ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย

๒. การกำหนดแนวทางมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ นำมาสู่การกำหนดแนวทางมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ / มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	หน่วยงานควรประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับทราบ และ ควรดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ	ผู้บริหารประกาศ นโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ และ จัดกิจกรรมที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือ สร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การปฏิเสธ การรับของขวัญ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนา คม ๒๕๖๗
	หน่วยงานควรเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ บน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชน หรือบุคคลภายนอกได้ทราบ ถึงช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ / มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๒) การให้บริการและระบบ E- Service	หน่วยงานควรมีคู่มือการให้บริการเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและประชาสัมพันธ์ระบบ E-Serviceให้ประชาชนทราบ และเข้าใช้บริการ	จัดทำคู่มือการเข้าใช้บริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ และเข้าใช้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆให้ประชาชนได้ทราบ	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานควรมีการสร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	จัดการประชุมพนักงานสร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั่วทั้งหน่วยงาน เกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะต่างๆได้	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์(Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ / มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	หน่วยงาน ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	จัดการฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่พร้อมจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๗) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางให้สาธารณชนรับทราบ	จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีช่องทางการร้องเรียนและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์(Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

๑) การขาดองค์ความรู้ขาดประสบการณ์ในการเผยแพร่ นำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์หรือขาดความรู้ในการนำเข้า URL จากเว็บไซต์

๒) บุคลากรมีการโอนย้ายทำให้การเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน